Порядок заключения Договора на водоснабжение с юридическими лицами

Для заключения договора на отпуск воды и прием сточных вод необходимо оформить следующие документы:

1) Производственно-технический отдел,

- перечень обьектов;

- акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности. При себе иметь схему по сетям водоснабжения-водоотведения на каждый объект.

- заявка на водопотребление-водоотведение по форме ООО«Ивангородский Водоканал» (заявление на технические условия. ул. Гагарина 39, 1 этаж).

2) Абонентский отдел
ул. Гагарина, 39, 1 этаж

- копия Устава (первые три листа);
- копия свидетельства о гос. регистрации;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копия документа о полномочиях руководителя;
- справка банка об открытии расчетного счета;
- список объектов, заверенный подписью руководителя (если объектов два и более);
- копии право устанавливающих документов на объекты – свидетельства о собственности, договоры;

- на объект строительства - копии разрешения на строительство, ввода в эксплуатацию, акта приемки-сдачи в эксплуатацию;
- все изменения и дополнения к уставным документам.

Юридический отдел осуществляет подготовку, подписание и выдачу договора.

Перечень документов для физических и юридических лиц имеющих нежилые помещения в жилых домах

Для заключения договора на отпуск воды и прием сточных вод необходимо предоставить следующие документы в абонентский отдел ооо «Ивангородский водоканал» (ул. Гагарина, 39, 1 этаж):

1) для юридических лиц:
- копия Устава (первые три листа), все изменения и дополнения к уставным документам;
- копия свидетельства о гос.регистрации;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копия документа о полномочиях руководителя;
- справка банка об открытии расчетного счета;
- список объектов, заверенный подписью руководителя (если объектов два и более);
- копии правоустанавливающих документов на объект(ы) - свидетельства о собственности, договоры.
- файл 1шт (фА4)

2) для индивидуальных предпринимателей:
- копия паспорта;
- копия свидетельства о гос.регистрации;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- справка банка об открытии расчетного счета;
- копии правоустанавливающих документов на объект(ы) – свидетельство о собственности, договоры;
- файл 1шт (фА4)

3) для физических лиц
- копия паспорта;
- копии правоустанавливающих документов на объект(ы) – свидетельства о собственности, договоры;
- файл 1шт (фА4)